

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА № 33»**

153034, г. Иваново, ул. Лакина, д.6  
☎ 42-63-22

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий \_\_\_\_\_ Попова Т.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников ДОУ  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ивашко Н.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ) на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013г.).

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.

1.4. Настоящее положение и план работы бракеражной комиссии принимается общим Собранием работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем Собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

### **2. Порядок создания и состав бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим Собранием работников ДОУ. Состав комиссии и срок ее полномочий определяется приказом заведующего ДОУ и устанавливается на неопределённый срок.

Изменения состава комиссии и сроков ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Для улучшения качества организации процесса питания в ДОУ, в состав бракеражной комиссии включаются представитель родительской общественности.

2.3. В состав бракеражной комиссии входят:

- представители ДОУ ( заведующий, старший воспитатель или воспитатель, председатель профкома, младший воспитатель);

- представители обслуживающей поликлиники (старшая медицинская сестра или врач);
  - представитель родительской общественности ( председатель Управляющего Совета или член родительского комитета). Общее количество членов бракеражной комиссии – 5-7 человек.
- 2.4. Председатель бракеражной комиссии избирается на 1-м заседании бракеражной комиссии.
- 2.5. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

### **3. Задачи бракеражной комиссии**

В задачи бракеражной комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т.ч.:
- Выполнение норм выхода и качества блюд;
  - Своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - Соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
  - Обоснованность замены блюд;
  - Технология приготовления пищи;
  - Температура подаваемых блюд;
  - Культура организации питания;
  - Количество пищевых отходов;
  - Сохранность и правила хранения продуктов;
  - Калорийность питания;
  - Целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.
- 3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ДОУ.
- 3.5. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов.

### **4. Полномочия бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- Следит за правильностью составления меню;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **5. Направления деятельности бракеражной комиссии**

5.1. Бракеражная комиссия организует:

- Консультативную работу для сотрудников и родителей (законных представителей);
- Повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ДООУ;
- Практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- Плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

5.2. Бракеражная комиссия контролирует:

- Работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);
- Организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- Организацию транспортировки продуктов;
- Ведение документации по организации питания.

## **6. Оценка работы бракеражной комиссии:**

6.1. Бракеражная комиссия ежеквартально проводит административное совещание с отчетом должностных лиц, ответственных за организацию и обеспечение качества питания участием представителей этой комиссии, родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ.

6.2. Бракеражная комиссия систематически анализирует материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания, новых технологий.

6.3. Результаты проверок бракеражной комиссии должны быть отражены в специальном заведенном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить: выдачу готовой пищи на группы, деятельность сотрудников ДООУ до принятия необходимых мер по устранению замечаний или нарушений.

6.4. В случае выявления нарушений и замечаний, установленные комиссией в организации питания, не исполнении должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, составляется акт или протокол произошедшего.

6.5. Администрация ДООУ при стимулировании сотрудников вправе учитывать данные бракеражной комиссии.

6.6. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **7. Права бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия имеет право:

7.4. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДООУ, контролировать выполнение принятых решений.

7.5. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

7.6. Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

## **8. Ответственность бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия несет ответственность:

8.4. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Установление взаимоотношений с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДООУ.

## **9. Документация бракеражной комиссии**

9.4. Заседания бракеражной комиссии оформляются протоколами и скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ. В журнале фиксируются обсуждающиеся вопросы, предложения и замечания по организации питания в детском саду.

9.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

