

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад
комбинированного вида № 33»**

153034, г. Иваново, ул. Лакина, д.6
☎ 42-63-22

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____ Попова Т.В.
«_____» _____ 201__ г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников ДОУ
Протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ Ивашко Н.Г.
«_____» _____ 201__ г.

**ПЛАН
работы бракеражной комиссии**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль качества готовой пищи (завтрак, обед, полдник, ужин)	Ежедневно (3-4 р.в день)	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
4	Контроль доставки продуктов питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Член комиссии (председатель, старшая медицинская сестра)
7	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп (мойки, инвентарь, оборудование)	1 раз в месяц	Член комиссии (председатель, старшая медицинская сестра)
8	Контроль за поступающей пищи на группы (норма порций)	1 раз в месяц	Члены комиссии
9	Контроль распределения функциональных обязанностей	1 раз месяц	Члены комиссии
10	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
11	Работа с родителями (на собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
12	Отчет на общем собрании работников ДОУ о проделанной работе	Январь, август	Председатель комиссии