

ПРИКАЗ №

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Об административном дежурстве и графике инструктажей сотрудников, отвечающих за пропускной режим»**

На основании приказа положения о пропускном режиме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования МБДОУ № 33 выполнения распорядка работы учреждения, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий порядок назначения дежурных администраторов: дежурными администраторами назначаются: ст.мед.сестра , старший воспитатель, освобожденные специалисты и др. работники МБДОУ.
2. Заместитель заведующего по АХР составляет график выхода на дежурства в качестве администратора освобожденных специалистов и др. работников на текущий год в соответствии с их основным графиком работы и подает его на утверждение заведующему МБДОУ.
3. Заведующий издает приказ на текущий год о графике работы дежурных администраторов и знакомит работников с данным приказом под личную роспись.
4. Дежурства в качестве администратора должны совпадать с основным рабочим временем.
5. После окончания дежурства дежурный администратор передает объект следующему по графику дежурному администратору или сменному сторожу.
6. Дежурным администраторам запрещается покидать свой пост во время массового приема и ухода воспитанников из учреждения и отказываться от обязанностей дежурного администратора. Во время исполнения обязанностей дежурного администратора основные должностные обязанности не исполняются.
8. Установить дежурство администрации ДОУ в дневное время во время функционирования учреждения:

День недели	Время	Ф.И.О.	Должность
Понедельник	с 7.00 до 14.00	Бычкова Валентина Леонидовна	ст.воспитатель
	с 12.00 до 19.00	Калинина Марина Николаевна	зам.зав.по АХР
Вторник	с 7.00 до 14.00	Венедиктова Людмила Витальевна	муз.руководитель
	с 10.00 до 19.00	Попова Татьяна Владимировна	заведующий
Среда	с 7.00 до 14.00	Ивашко Наталья Геннадьевна	учитель-логопед
	с 14.00 до 19.00	Бычкова Валентина Леонидовна	ст.воспитатель
Четверг	с 7.00 до 14.00	Тихонова Ольга Анатольевна	педагог-психолог
	с 14.00 до 19.00	Венедиктова Людмила Витальевна	муз.руководитель
Пятница	с 7.00 до 14.00	Овечкина Татьяна Юрьевна	учитель-логопед
	с 14.00 до 19.00	Лебедева Любовь Владимировна	мл.воспитатель

9. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДОУ своих должностных обязанностей.
10. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, милицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, ее заменяющее и в управление образования . Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.
11. Заместитель заведующего по АХР проводит краткий инструктаж на рабочем месте постоянных дежурных администраторов . Установить следующий **график инструктажей сотрудников, отвечающих за пропускной режим:** 2 раза в год ( январь, август), вновь назначенных перед началом первого дежурства.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Попова Т.В.