

## ПРИКАЗ

от **04.09.2014** года

№ 41

### **О противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»**

В целях исключения коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» в соответствии с постановлением Главы города от 18.12.2008 № 3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» и Приказом Управления образования Администрации города Иванова «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях» № 166 от 09.04.2009 г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

- Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке с указанием жертвователем суммы взноса, конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
- Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении администрации города через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.
- Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) воспитанников.
- Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
- Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее, чем через 2 месяца после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
- Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
- Предоставлять Управляющему совету ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Размещать отчет в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.
- Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №ФЗ-94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

Довести до сведения участников образовательного процесса информацию о постоянно действующих в управлении образования «Горячей линии» по актуальным проблемам

муниципальной системы образования, Интернет-приемной начальника управления, Форуме на сайте управления образования.

2. Возложить на заведующего персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о данных видах деятельности.
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

Попова Т.В.

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>	<i>Роспись</i>
1	Бунегина Эльвира Анатольевна		
2	Бычкова Валентина Леонидовна		
3	Бурдина Клавдия Андреевна		
4	Власова Маргарита Васильевна		
5	Валькова Наталья Николаевна		
6	Венедиктова Людмила Витальевна		
7	Воякина Светлана Владимировна		
8	Горбунова Раиса Алексеевна		
9	Ивашко Наталья Геннадьевна		
10	Калинина Марина Николаевна		
11	Караханова Татьяна Сергеевна		
12	Куваев Виктор Анатольевич		
13	Кузнецова Ольга Александровна		
14	Куприянова Любовь Андреевна		
15	Лебедева Любовь Владимировна		
16	Мартоян Ольга Геннадьевна		
17	Масленникова Марина Анатольевна		
18	Овечкина Татьяна Юрьевна		
19	Никицкая Вера Фёдоровна		
20	Пахалова Зоя Григорьевна		
21	Тихонова Ольга Анатольевна		
22	Урушкова Елена Николаевна		
23	Урушкова Екатерина Михайловна		
24	Хохлова Валентина Ильинична		
25	Федорова Тамара Яковлевна		
26	Гусева Тамара Владимировна		
27	Соловьева Анна Евгеньевна		
28	Осипова Анастасия Консантиновна		