

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 33**

153034, г. Иваново, ул. Лакина, д.6 ☎ 42 - 63 – 22

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____ Попова Т.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

_____ Ивашко Н.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ № _____

по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках

1. В помещениях дошкольных образовательных учреждений:

- 1.1. Лестницы должны быть с высокими перилами, прямыми вертикальными, часто расставленными планками.
- 1.2. Наружные пожарные лестницы – в нижней части закрыты щитами.
- 1.3. Все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками.
- 1.4. Подставки для цветов должны быть устойчивыми. Горшки растений со свисающими ветками крепко привязаны.
- 1.5. Радиаторы центрального отопления во всех помещениях должны быть закрыты снимающимися решётками.
- 1.6. В местах нахождения телефонных аппаратов – номера телефонов и адреса заведующего ДООУ, его заместителей и аварийных служб.
- 1.7. Персонал ДООУ должен быть обучен оказанию первой медицинской помощи.
- 1.8. Посуда на группах должна быть из специального пищевого сплава и иметь сертификат соответствия. Не должно быть в употреблении у детей битой и колотой посуды.
- 1.9. Ножницы для занятий должны быть с тупыми концами и пользоваться ими детям разрешается только в присутствии и под руководством педагога.
- 1.10. Прогулочные участки должны быть чисто выметены, не должно быть никаких опасных предметов. Требуется систематически убирать с участков сухостой.
- 1.11. Физкультурное оборудование на участках должно быть устойчивым, иметь прочные рейки, перила.
- 1.12. Пособия для занятий физкультурой и все сооружения для игр соответствовать возрасту детей.
- 1.13. Физкультурные уголки на группах должны иметь на полу маты.
- 1.14. Крыши всех построек на участках должны быть своевременно очищены от снега и льда.
- 1.15. Также необходимо вовремя очищать от снега и льда дорожки, наружные лестницы и детские площадки (при необходимости). Нельзя разрешать детям катание с ледяной горки, стоя на ногах.
- 1.16. Входные двери учреждения, через которые осуществляется прием детей, должны быть оборудованы домофоном и быть в закрытом положении. Остальные двери запираются на ключ и имеют задвижку. Ключи должны висеть в специальном ящике возле пищеблока.
- 1.17. В жаркое время во избежание перегрева дети должны иметь головные уборы. Солнечные ванны проводятся только по назначению врача и под присмотром медицинской сестры.
- 1.18. Электропроводка должна быть изолирована, электроприборы недоступны для детей.

2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 2.1. Оставлять детей в помещениях без присмотра.
- 2.2. На местах следования детей использовать пружины и блоки. Только доводчики для дверей.
- 2.3. Вбивать гвозди на уровне роста детей.
- 2.4. Горячую воду и первые блюда приносить и хранить в открытой посуде, выдавать пищу с пищеблока в то время, когда в коридорах и лестницах есть дети.
- 2.5. Держать медицинские препараты, спички, иглы, булавки в доступном для детей месте.
- 2.6. Впускать через группы посторонних без специального разрешения заведующего. Вход в здание всех посторонних осуществляется только через домофон заведующего или общий.
- 2.7. Посещение посторонними помещений ДОУ без сопровождающего сотрудника.

3. ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Систематически осуществлять технические осмотры здания ДОУ.
- 3.2. Осуществлять систематический контроль исправности водопровода, канализации, состояния окон, дверей, спортивного оборудования, мебели, игрового оборудования, постельных принадлежностей, полотенец и т.д. и т.п.
- 3.3. Вся мебель, картины, огнетушители должны быть прочно закреплены.
- 3.4. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.5. Контролировать доброкачественность выдаваемых на пищеблок продуктов, качество приготовленной пищи.
- 3.6. Ежедневно снимать пробу приготовленной пищи заведующим (в его отсутствие – заместителями), старшей медсестрой с отметкой результатов в бракеражном журнале.
- 3.7. Воспитатель передавать детей сменщику по списку.
- 3.8. Следить во время прогулки, чтобы дети не уходили за пределы участка, тем более за территорию ДОУ. В случае самостоятельного ухода ребенка нужно немедленно отправить на его поиски всех свободных сотрудников в разных направлениях, поставить в известность администрацию ДОУ. Администрация обязана сообщить в управление образования администрации города Иванова, поставить в известность родителей, сообщить в милицию.
- 3.9. Родители или лица, которые приводят ребенка в ДОУ по их поручению, передают ребенка воспитателю под роспись. Забирать ребенка из ДОУ имеют право только родители, лица их заменяющие, совершеннолетние родственники, указанные в доверенности.
- 3.10. Не разрешать детям заниматься в группе и на прогулочном участке на подвесном оборудовании без страховки взрослого.
- 3.11. Для подвижных игр использовать только свободное пространство группы или прогулочных участков.
- 3.12. Отправляясь на экскурсию, прогулку за территорию ДОУ, воспитатель должен знать точное количество детей, иметь список детей и приказ заведующего с разрешением на выход за территорию ДОУ, иметь не менее 3-х сопровождающих из лица сотрудников или родителей. Экскурсия за территорию ДОУ проводится только после того, как будет изучено место, куда идут дети (водоём, лес, парк и т.п.) Если кто-то из детей не может по каким-либо причинам отправиться вместе с группой, его (их) оставляют под присмотром кого-то из сотрудников или передают на другую группу.
- 3.13. Организовывать выход за территорию ДОУ только с детьми 4-7 лет.
- 3.14. Следить, чтобы во время прогулки дети не брали ничего в рот.
- 3.15. Постоянно контролировать температурный режим, влажность воздуха, естественное и искусственное освещение помещений ДОУ.
- 3.16. В дошкольном учреждении строго и неукоснительно соблюдать требования СанПиНа.2.4.1.3049-13.