

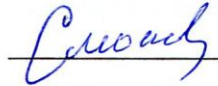
управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

комбинированного вида № 33»

☎ 153034 Иваново, ул.Лакина, 6 ☎ 42-63-22; e-mail: dou33@ivedu.ru
ИНН 3728022485 КПП 370201001 ОГРН 1023700558991

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»



Протокол Управляющего совета
№ 3 «08» 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад комби-
нированного вида № 33»



Попова Попова Т.В.

Приказ № 9-1 «09» 04 2019 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Протокол № 3 от «09» 04 2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о родительском собрании

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

1.1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33».
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и самосовершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.7. Общее городское собрание родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных учреждений (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель Управляющего совета, который является председателем совета родителей.
- 1.8. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.
- 1.9. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения и являются рекомендательными.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Содействовать МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» в вопросах:
 - выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» в части организации дошкольного образования;
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- 2.3. Транслировать среди родительской общественности города положительный опыт семейного воспитания, повышение ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение совета родителей и Управляющего совета предложения по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса в ДОУ;
- обсуждать локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Собрания;
- содействовать МБДОУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в ДОУ;
- заслушивать сообщения администрации МБДОУ о функционировании и перспективах ДОУ;
- вносить предложения на рассмотрение совета родителей о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения.

4. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- Выбирает совет родителей Учреждения (группы) ;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслуживает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группы);
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Организация управления родительским собранием

- 4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 4.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).
- 4.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как, правило выбирают председателя родительского совета Учреждения и (группы).
- 4.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения (группы).
- 4.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем совета родителей .
- 4.6. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы.
- 4.7. Председатель родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня собрания;
 - Взаимодействует с председателями совета родителей групп;
 - Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.9. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в полугодие.
- 4.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 4.11. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Управляющий совет учреждения совместно с заведующим Учреждением или совет родителей.
- 4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание несет ответственность:
- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания

- 6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются :
- Дата проведения заседания;
 - Количество присутствующих;
 - Приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения., приглашенных лиц;
 - Решение родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет .
- 6.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

